



GDST/工作檔案

GDST 1.0 評估和實施路線圖

GDST 實施路線圖 —— 「商業智慧」的方法

採納和實施 [GDST 1.0 標準](#)就是為公司作出明智的商業決策，並能為水產品行業的未來展示公共領導力的絕佳方式。對於一些公司來說，採用和實施 GDST 標準的決定是明確和直接的。因此，幾十家公司已經公開承認 GDST 標準並開始實施該標準。但對於其他公司來說，尤其是那些至今沒有積極參與 GDST 進程的公司，可能還需要一些額外的考量。本「路線圖」檔描述了一些工具和方法，旨在說明公司評估實施 GDST 1.0 的好處和挑戰，並制定具備公司特色的計畫，以便在內部以及與供應鏈夥伴一起分階段實施具有商業智慧的標準。

路線圖流程：基本示意圖

下圖展示了 GDST 實施「路線圖」過程中的一些關鍵步驟。其中一個主旨是說明每個公司收集和分析所需的資訊，以瞭解該公司實施 GDST 的具體情況。這個過程也旨在說明各公司思考其商業決策，以此制定出合適的實施計畫並著手執行。



後文將對以上各個步驟進行更全面的解釋，但此處先提供一些概括的說明：

- (a) 上圖僅為示意圖，不應刻板理解，也無需遵照直線執行。不同公司的流程可能不同，並非每個公司都需要採取每一個步驟。各步驟的順序也可有所不同或在不同的時間應用於公司的運營或供應鏈的不同部分。
- (b) 此流程之初，敦促各公司審閱 [GDST 1.0 資料](#)，然後通過簽署採用聲明公開承認 GDST 標準。從而，貴公司就可以加入幾十家已經通過認可和推廣此標準，因而彰顯行業領導能力的公司之行列。這會有助於確保可相互操作的可追溯性的好處，並將更快的為產業帶來更低成本和更強大的供應鏈。

(c) GDST 秘書處隨時準備在這一過程的任何階段提供說明。GDST 秘書處由[世界自然基金會\(美國\)](#)及[美國食品科技學會的人員](#)組成。秘書處推進 GDST、協助各公司實施 GDST，以及由 GDST 創始後撰寫其應用標準。在路線圖評估期間，一些公司可能希望與秘書處在保密的情況下分享他們收集到的資訊。但是，您也可以在不向秘書處透露任何資訊的情況下進行評估。

路線圖流程——細節

下文解釋了路線圖過程中每個步驟的細節。這些步驟不僅可以說明每家公司各自為成功實施 GDST 做準備，還可以為您提供有關貴公司和供應商的寶貴資訊。儘管這個過程的設計是為了讓每家公司能夠按照自己的進度進行，但我們仍然提供了一個推薦的時間框架。大多數公司應該能夠在 3-6 個月內完成基本的評估和規劃過程，有足夠條件實施 GDST。

步驟 1. 快速初部評估 (RIA) (第 1 個月) —— RIA 是 GDST 秘書處給每家公司提供的一個調查問卷工具。完成 RIA 是瞭解貴公司是否已有足夠條件實施 GDST 1.0 的第一步。它可幫助評估您目前的可追溯性技術和做法，以及簡單評估您的供應鏈夥伴的技術和做法。請於貴公司內委派一名指定員工，由其與其他相關的員工協商，並利用貴公司內部現有的知識來完成調查。完成該調查可為規劃路線圖過程的下一步提供基礎，也有助於教育您的內部團隊。此外，如果貴公司願意，RIA 是與 GDST 秘書處進行諮詢的良好基礎素材。

步驟 2. 供應商評估調查 (SAS) (第 2-4 個月) —— SAS 工具有助於確定貴公司的供應商是否已準備好採集所需的 [GDST 關鍵資料元素 \(KDE\)](#)，並以符合 GDST 的數碼格式向您傳送數據。與 RIA 一樣，SAS 是一種調查工具，但這次是由您的供應商自己填寫。您可將其分發給供應商，然後接收其答覆（貴公司可選擇是否在 GDST 秘書處的協助下進行）。SAS 可以讓貴公司詳細瞭解供應鏈中的可追溯性實踐，也有助於教育供應商瞭解 GDST 1.0。您可將其一次的用於所有供應商，也可以分階段分發給不同部分的供應鏈（按產品類別、地理、數量或其他標準確定優先順序）。完成 RIA（步驟 1）可以說明您確定如何使用 SAS。每次分發 SAS 時，您應留出大約 30 天的時間來完成調查和審查結果。

步驟 3. IT 轉換導圖 (第 1-5 個月) —— 這是 GDST 秘書處還開發了一個在線工具，以協助公司 IT 專家（或第三方 IT 服務提供者）從技術層面瞭解如何轉換到符合 GDST 標準的數據系統。該工具最好與 RIA 和 SAS 結合使用，它能清楚地展示從您目前的數據格式轉換到 GDST 相容數據格式的技術可行性。這可以說明您確保 GDST 格式對貴公司是完全可行的，同時還可以評估採用符合 GDST 的 IT 所需的技術和成本。IT 轉換導圖工具還能產生一個流程圖，讓您更深入地瞭解公司和/或供應鏈中目前的資料收集做法。雖然並非所有公司都需要使用該工具，但在 GDST 試點

測試階段經歷過類似過程的公司發現，該工具對於理解 GDST 實施的操作可行性很有價值。

步驟 4. 分析、分流和準備路線圖（第 4-6 個月）—— 在上述步驟的基礎上，各公司可以（如有需要的話，在 GDST 秘書處的支援下）對在公司內部和整個供應鏈中實現 GDST 合規的機會和挑戰進行全面的展望。在前幾個步驟中形成的資訊將有助於回答以下基本問題：

- 我公司的應該定下的實施目標會是什麼？（例如，內部數碼化的程度？系統整合的程度（如與 ERP 系統的整合）？審計/追溯的準備程度？數據安全目標？等等）
- 就內部而言，我司需要什麼樣的新硬體或軟體（或第三方服務提供者）？執行時是否需要改變產品的處理方式，譬如更換生產批次的實體標籤？
- 就外部而言，您的供應鏈中哪些部分已經為實施 GDST 做好了最充分的準備？這些部分能否迅速實現 GDST 完全合規，還是需要分階段實施？

隨著這些問題和其他業務問題的答案的出現，公司可以完成一個初步的「分流」分析，將外部供應商（在某些情況下，以及您自己的內部生產線）分為三組，以支援分階段實施 GDST：

第 1 組（「初期實施」）——這一組包括已經能夠以符合 GDST 的 EPCIS 格式處理數據並且已經在收集許多 GDST KDE 的供應商（和/或內部產品系列）。

第 2 組（「近/中期實施」）——這一組包括擁有數碼可追溯性系統並能很好地利用 KDE 的供應商（和/或內部產品線），但其系統仍需通過採用 GDST 開源工具或其他 GDST 相容方法進行開發以提升能力。

第 3 組（「長期實施」）——對許多公司而言，大部分或全部供應商可能屬於第 1 組和第 2 組。但也有其他公司的供應商（與/或內部產品線）因為沒有數碼系統發展不足（或仍然嚴重依賴紙張）或目前收集的 KDE 遠遠達不到 GDST 標準，從而歸屬於第三組。這些供應商將需要更多的投資和援助，以實現 GDST 合規。

步驟 5. 敲定實施計劃—— 在上述基礎上，公司可以敲定一個能清晰描繪實施 GDST 的路線圖，並明確辨認優先事項、機會和潛在挑戰。該路線圖應考慮所有相關的業務因素，例如包括：技術系統的準備情況、風險緩解的優先事項、客戶要求、與認證或 FIP/AIP 投資的協同作用、實施成本等。某些公司可能更偏好基於特定產品線、

物種組、供應鏈地理或其他考慮因素來制定相關路線圖。在此重申，GDST 秘書處將隨時根據您的需要提供協助。

步驟 6. 開始實施! ——可互通的水產業追溯系統的廣泛普及將大大加強海鮮行業的未來。通過儘快開始實施該標準，公司可以說明加快向互操作性的過渡，並藉以收穫早期利益。

關於讀取 GDST 的路線圖方法的進一步資訊，請與 GDST 秘書處專員聯絡（中英語均可）：

maggie.lee@thegdst.org.