



GDST/工作文件

## GDST 1.0 评估和实施路线图

---

### GDST 实施路线图 —— “商业智慧”的方法

采纳和实施 [GDST 1.0 标准](#)就是为公司作出明智的商业决策，并能为水产品行业的未来展示公共领导力的绝佳方式。对于一些公司来说，采用和实施 GDST 标准的决定是明确和直接的。因此，几十家公司已经公开承认 GDST 标准并开始实施该标准。但对于其他公司来说，尤其是那些至今没有积极参与 GDST 进程的公司，可能还需要一些额外的考量。本“路线图”文件描述了一些工具和方法，旨在帮助公司评估实施 GDST 1.0 的好处和挑战，并制定具备公司特色的计划，以便在内部以及与供应链伙伴一起分阶段实施具有商业智慧的标准。

### 路线图流程：基本示意图

下图展示了 GDST 实施“路线图”过程中的一些关键步骤。其中一个主旨是帮助每个公司收集和分析所需的信息，以了解该公司实施 GDST 的具体情况。这个过程也旨在帮助各公司思考其商业决策，以此制定出合适的实施计划并着手执行。



后文将对以上各个步骤进行更全面的解释，但此处先提供一些概括的说明：

- (a) 上图仅为示意图，不应刻板理解，也无需遵照直线执行。不同公司的流程可能不同，并非每个公司都需要采取每一个步骤。各步骤的顺序也可有所不同或在不同的时间应用于公司的运营或供应链的不同部分。
- (b) 此流程之初，敦促各公司审阅 [GDST 1.0 材料](#)，然后通过签署[采用声明](#)公开承认 GDST 标准。从而，贵公司就可以加入几十家已经通过认可和推广此标准，因而彰显行业领导能力的公司之行列。这将有助于确保可互操作的可追溯性的好处，并将更快的为行业带来更低成本和更强大的供应链。

(c) GDST 秘书处随时准备在这一过程的任何阶段提供帮助。GDST 秘书处由[世界自然基金会\(美国\)](#)及[美国食品科技学会的人员](#)组成。秘书处负责推进 GDST、协助各公司实施 GDST，以及由 GDST 创始后撰写其应用标准。在路线图评估期间，一些公司可能希望与秘书处在保密的情况下分享他们收集到的信息。但是，您也可以在不向秘书处透露任何信息的情况下进行评估。

## 路线图流程——细节

下文解释了路线图过程中每个步骤的细节。这些步骤不仅可以帮助每家公司各自为成功实施 GDST 做准备，还可以为您提供有关贵公司和供应商的宝贵信息。尽管这个过程的设计是为了让每家公司能够按照自己的进度进行，但我们仍然提供了一个推荐的时间框架。大多数公司应该能够在 3-6 个月内完成基本的评估和规划过程，有足够条件实施 GDST。

**步骤 1. 快速初部评估 (RIA) (第 1 个月)**——RIA 是 GDST 秘书处给每家公司提供的一个调查问卷工具。完成 RIA 是了解贵公司是否已有足够条件实施 GDST 1.0 的第一步。它可帮助评估您目前的可追溯性技术和做法，以及简单评估您的供应链伙伴的技术和做法。请于贵公司内部委派一名指定员工，由其与其他相关的员工协商，并利用贵公司内部现有的知识来完成调查。完成该调查可为规划路线图过程的下一步提供基础，也有助于教育您的内部团队。此外，如果贵公司愿意，RIA 是与 GDST 秘书处进行咨询的良好基础素材。

**步骤 2. 供应商评估调查 (SAS) (第 2-4 个月)**——SAS 工具有助于确定贵公司的供应商是否已准备好采集所需的[GDST 关键数据元素 \(KDE\)](#)，并以符合 GDST 的数字格式向您传送数据。与 RIA 一样，SAS 是一种调查工具，但这次是由您的供应商自己填写。您可将其分发给供应商，然后接收其答复（贵公司可选择是否在 GDST 秘书处的协助下进行）。SAS 可以让贵公司详细了解供应链中的可追溯性实践，也有助于教育供应商了解 GDST 1.0。您可将其一次性用于所有供应商，也可以分阶段分发给不同部分的供应链（按产品类别、地理、数量或其他标准确定优先级）。完成 RIA（步骤 1）可以帮助您确定如何使用 SAS。每次分发 SAS 时，您应留出大约 30 天的时间来完成调查和审查结果。

**步骤 3. IT 转换导图 (第 1-5 个月)**——这是 GDST 秘书处还开发了一个在线工具，以协助公司 IT 专家（或第三方 IT 服务提供商）从技术层面了解如何转换到符合 GDST 标准的数据系统。该工具最好与 RIA 和 SAS 结合使用，它能清楚地展示从您目前的数据格式转换到 GDST 兼容数据格式的技术可行性。这可以帮助您确保 GDST 格式对贵公司是完全可行的，同时还可以评估采用符合 GDST 的 IT 所需的技术和成本。IT 转换导图工具还能生成一个流程图，让您更深入地了解公司和/或供应链中当前的数据收集做法。虽然并非所有公司都需要使用该工具，但在 GDST 试点测试阶段经历过类似过程的公司发现，该工具对于理解 GDST 实施的操作可行性很有价值。

**步骤 4. 分析、分流和准备路线图（第 4-6 个月）**——在上述步骤的基础上，各公司可以（如有需要的话，在 GDST 秘书处的支援下）对在公司内部和整个供应链中实现 GDST 合规的机会和挑战进行全面的展望。在前几个步骤中形成的信息将有助于回答以下基本问题：

- 我司的应该定下的实施目标会是什么？（例如，内部数字化的程度？系统集成的程度（如与 ERP 系统的集成）？审计/追溯的准备程度？数据安全目标？等等）
- 就内部而言，我司需要什么样的新硬件或软件（或第三方服务提供商）？实施时是否需要改变产品的处理方式，譬如更换生产批次的实体标签？
- 就外部而言，您的供应链中哪些部分已经为实施 GDST 做好了最充分的准备？这些部分能否迅速实现 GDST 完全合规，还是需要分阶段实施？

随着这些问题和其他业务问题的答案的出现，公司可以完成一个初步的“分流”分析，将外部供应商（在某些情况下，以及您自己的内部生产线）分为三组，以支持分阶段实施 GDST：

第 1 组（“初期实施”）——这一组包括已经能够以符合 GDST 的 EPCIS 格式处理数据并且已经在收集许多 GDST KDE 的供应商（和/或内部产品系列）。

第 2 组（“近/中期实施”）——这一组包括拥有数字可追溯性系统并能很好地利用 KDE 的供应商（和/或内部产品线），但其系统仍需通过采用 GDST 开源工具或其他 GDST 兼容方法进行开发以提升能力。

第 3 组（“长期实施”）——对许多公司而言，大部分或全部供应商可能属于第 1 组和第 2 组。但也有其他公司的供应商（和/或内部产品线）因其数字系统发展不足（或仍然严重依赖纸张）或其目前收集的 KDE 远远达不到 GDST 标准，从而归属于第三组。这些供应商将需要更多的投资和援助，以实现 GDST 合规。

**步骤 5. 敲定实施计划**——在上述基础上，公司可以敲定一个能清晰描绘实施 GDST 的路线图，并明确辨认优先事项、机会和潜在挑战。该路线图应考虑所有相关的业务因素，例如包括：技术系统的准备情况、风险缓解的优先事项、客户要求、与认证或 FIP/AIP 投资的协同作用、实施成本等。某些公司可能更偏好基于特定产品线、物种组、供应链地理或其他考虑因素来制定相关路线图。在此重申，GDST 秘书处将随时根据您的需要提供协助。

**步骤 6. 开始实施!** ——可互操作的水产业追溯系统的广泛普及将大大加强海鲜行业的未来。通过尽快开始实施该标准，公司可以帮助加快向互操作性的过渡，并借以收获早期利益。

关于实施 GDST 的路线图方法的进一步信息，请与 GDST 秘书处专员联系(中英语均可)：

[maggie.lee@thegdst.org](mailto:maggie.lee@thegdst.org).