



ĐỔI THOẠI TOÀN CẦU về truy xuất nguồn gốc thủy sản

Tài liệu làm việc của GDST

Lộ trình Thực hiện và Đánh giá GDST 1.0

Lộ trình triển khai GDST – Phương pháp tiếp cận “Kinh doanh thông minh”

Việc làm quen và đưa vào áp dụng các tiêu [chuẩn GDST 1.0](#) là một cách rất tốt để các công ty đưa ra các quyết định kinh doanh sáng suốt, đồng thời thể hiện khả năng lãnh đạo cho tương lai ngành thủy sản. Đối với một số công ty, quyết định làm quen và đưa vào áp dụng các tiêu chuẩn GDST là đương nhiên — đó là lý do tại sao hàng chục công ty đã chính thức xác nhận các tiêu chuẩn GDST và bắt đầu áp dụng chúng. Nhưng đối với những công ty khác, đặc biệt là những công ty không tham gia tích cực vào quá trình GDST cho đến nay, việc này có thể đòi hỏi thêm thời gian suy nghĩ và lên kế hoạch. Tài liệu này đưa ra một “lộ trình” bao gồm công cụ và phương pháp được khuyến khích để giúp các công ty đánh giá lợi ích và thử thách trong việc triển khai GDST 1.0, đồng thời phát triển các kế hoạch hợp lý, cụ thể cho từng công ty cả trong nội bộ và với các đối tác chuỗi cung ứng.

Lộ trình – Sơ đồ cơ bản

Sơ đồ sau đây minh họa một số bước chính trong “lộ trình” áp dụng GDST. Điểm trọng tâm chính là giúp mỗi công ty thu thập và phân tích thông tin cần thiết để hiểu tình hình cụ thể của riêng họ đối với việc áp dụng GDST. Quy trình này cũng được thiết kế để giúp các công ty suy nghĩ về các quyết định kinh doanh cần thiết để soạn thảo kế hoạch triển khai và bắt đầu thực hiện.



Mỗi bước này được giải thích đầy đủ hơn bên dưới, sau đây là một số lưu ý chung:

- Hình minh họa ở trên chỉ là một giản đồ và không có tính bắt buộc. Quy trình này có thể khác nhau giữa các công ty và không phải công ty nào cũng cần thực hiện tất cả bước. Thứ tự của các bước cũng có thể thay đổi hoặc được áp dụng vào các thời điểm khác nhau cho các bộ phận khác nhau của các hoạt động hoặc chuỗi cung ứng của công ty.
- Trong giai đoạn đầu của quá trình, các công ty được khuyến khích xem xét các [tài liệu GDST 1.0](#) và sau đó công khai xác nhận các tiêu chuẩn GDST bằng cách ký vào [tuyên bố áp dụng](#). Khi làm điều này, công ty sẽ tham gia cùng hàng chục công ty khác thể hiện sự đi đầu trong ngành bằng cách xác nhận và thúc đẩy các tiêu chuẩn. Điều này sẽ giúp đảm bảo rằng lợi ích của việc truy xuất nguồn gốc có lợi chi phí thấp hơn và đem lại chuỗi cung ứng mạnh mẽ hơn sớm cho ngành.

- (c) Ban Thư ký GDST sẵn sàng trợ giúp trong bất kỳ giai đoạn nào của quá trình. Ban Thư ký GDST bao gồm các nhân viên tại [Quỹ Đông vật Hoang dã Thế giới](#) và [Viện Công nghệ Thực phẩm](#), những người đã triệu tập GDST, hướng dẫn các công ty về quy trình và soạn thảo các tiêu chuẩn kể từ khi thành lập. Trong quá trình đánh giá lộ trình, một số công ty có thể mong muốn chia sẻ thông tin họ thu thập được với Ban thư ký (với các biện pháp bảo mật). Tuy nhiên, các đánh giá có thể thực hiện mà không cần tiết lộ bất kỳ thông tin nào cho Ban Thư ký.

Lộ trình – Chi tiết

Phần sau đây giải thích chi tiết từng bước trong Lộ trình. Các bước này không chỉ giúp các công ty chuẩn bị cho việc triển khai GDST thành công mà còn mang lại giá trị thông qua việc đưa ra thông tin về công ty và nhà cung cấp. Mặc dù quy trình này được thiết kế để cho phép mỗi công ty tiến hành theo tốc độ riêng, nhưng vẫn có khung thời gian được đề xuất. Hầu hết các công ty sẽ có thể hoàn thành quá trình đánh giá, lập kế hoạch cơ bản và sẵn sàng bắt đầu triển khai GDST trong vòng ba đến sáu tháng.

1. **Đánh Giá Nhanh Ban Đầu (RIA) (Tháng 1)** - RIA là một công cụ khảo sát có từ Ban thư ký GDST. Hoàn thành RIA là bước đầu tiên để hiểu về mức độ sẵn sàng triển khai GDST 1.0 của công ty. Nó giúp đánh giá công nghệ và khả năng truy xuất nguồn gốc ở thời điểm hiện tại của công ty và (một cách sơ bộ) của các đối tác trong chuỗi cung ứng. Một người được chỉ định trong đội ngũ nhân viên hoàn thành bản khảo sát với sự tham vấn của các nhân viên khác, sử dụng kiến thức nội bộ hiện có trong công ty. Việc hoàn thành khảo sát này cung cấp cơ sở để lập kế hoạch cho các bước tiếp theo trong lộ trình và cũng giúp đào tạo các nhóm nhân viên nội bộ của bạn. Ngoài ra, RIA là cơ sở tốt để tham vấn với Ban Thư ký GDST, nếu muốn.
2. **Khảo sát Đánh giá Nhà cung cấp (SAS) (Tháng 2-4)** - Công cụ SAS giúp xác định mức độ sẵn sàng của các nhà cung cấp trong việc nắm bắt [Các yếu tố dữ liệu chính GDST \(KDE\)](#) cần thiết và chuyển dữ liệu cho bạn ở các định dạng tuân thủ theo GDST. Giống như RIA, SAS là một công cụ khảo sát, nhưng lần này nó được điền bởi chính các nhà cung cấp - bạn gửi nó cho họ và bạn nhận được phản hồi (có hoặc không có sự hỗ trợ từ Ban Thư ký GDST, tùy theo lựa chọn). SAS cung cấp cho công ty một cái nhìn chi tiết về các phương pháp xác định nguồn gốc trong chuỗi cung ứng và cũng giúp cung cấp thông tin cho các nhà cung cấp về GDST 1.0. Nó có thể được sử dụng với tất cả các nhà cung cấp cùng một lúc hoặc được phân phối theo từng giai đoạn cho các phần khác nhau trong chuỗi cung ứng (ưu tiên theo danh mục sản phẩm, địa lý, khối lượng hoặc các tiêu chí khác). Hoàn thành RIA (Bước 1) có thể giúp xác định cách bạn muốn sử dụng SAS. Mỗi lần bạn phân phối SAS, bạn nên có khoảng 30 ngày để hoàn thành khảo sát và xem xét kết quả.
3. **Lập bản đồ chuyển đổi CNTT (Tháng 1-5)** - Ban Thư ký GDST cũng đã phát triển một công cụ trực tuyến để hỗ trợ các chuyên gia CNTT của công ty (hoặc các nhà cung cấp dịch vụ CNTT bên thứ ba), phối hợp với các nhân viên thích hợp khác (ví dụ: các nhà quản lý chuỗi cung ứng hoặc mua sắm) để hiểu các kích thước kỹ thuật tuân thủ theo tiêu chuẩn GDST 1.0 từ đó cho phép khả năng tương tác giữa các đối tác trong chuỗi cung ứng. Công cụ này được sử dụng tốt nhất cùng với RIA và SAS, cung cấp một hình ảnh rõ ràng về cách các tiêu chuẩn dữ liệu của GDST 1.0 áp dụng cho các trường hợp dự phòng trong chuỗi cung ứng của công ty bạn và cung cấp các kết quả kỹ thuật có thể chỉ dẫn các đặc tính từ hệ thống dữ liệu nội

bộ. Điều này có thể giúp đảm bảo rằng các định dạng GDST hoàn toàn có thể sử dụng được cho công ty của bạn, đồng thời cho phép đánh giá nhu cầu kỹ thuật và chi phí của việc áp dụng CNTT tuân thủ theo GDST. Công cụ Lập bản đồ chuyển đổi CNTT tạo ra một sơ đồ quy trình cung cấp thêm thông tin chi tiết về các phương pháp thu thập dữ liệu hiện tại trong công ty và / hoặc chuỗi cung ứng. Ngoài ra, công cụ tạo ra một tệp XML mẫu cho nhóm CNTT hoặc cung cấp giải pháp để sử dụng làm cơ sở cho một phần của lộ trình triển khai CNTT. Mặc dù không phải tất cả các công ty sẽ cần sử dụng công cụ này, nhưng các công ty đã trải qua quá trình tương tự trong giai đoạn thử nghiệm GDST nhận thấy rằng nó có giá trị để hiểu được tính khả thi trong hoạt động của việc triển khai GDST. Công cụ này cũng có thể là một công cụ tốt để khám phá cách thức hoạt động của các yêu cầu thu thập dữ liệu trong các sự kiện theo dõi quan trọng. Cũng như các công cụ khác, Ban Thư ký GDST luôn sẵn sàng hỗ trợ nếu cần / mong muốn.

4. Phân tích, khảo sát và chuẩn bị lộ trình (Tháng 4-6) - Trên cơ sở các bước nêu trên, các công ty có thể làm việc (với sự hỗ trợ của Ban thư ký GDST nếu muốn) để phát triển cái nhìn toàn diện về cơ hội và thách thức trong việc đạt được GDST trong công ty của và toàn bộ chuỗi cung ứng. Thông tin được phát triển ở các bước trước sẽ giúp trả lời các câu hỏi cơ bản như:

- Các mục tiêu áp dụng phù hợp cho công ty của tôi là gì? (Ví dụ: Mức độ số hóa nội bộ? Mức độ tích hợp hệ thống (ví dụ như với hệ thống ERP)? Mức độ chuẩn bị cho kiểm toán / truy xuất nguồn gốc? Mục tiêu bảo mật dữ liệu? V.v.)
- Trong nội bộ cần có những loại phần cứng hoặc phần mềm mới (hoặc nhà cung cấp dịch vụ bên thứ ba) nào? Việc triển khai có yêu cầu những thay đổi trong việc xử lý sản phẩm, chẳng hạn như điều chỉnh việc sử dụng số nhận dạng vật lý cho các lô sản xuất của công ty không?
- Về phía ngoài, bộ phận nào trong chuỗi cung ứng sẽ sẵn sàng nhất cho việc triển khai GDST? Họ có thể nhanh chóng đạt được GDST đầy đủ không hay sẽ yêu cầu phương pháp tiếp cận theo từng giai đoạn?

Khi câu trả lời cho những câu hỏi này và các câu hỏi kinh doanh khác xuất hiện, các công ty có thể hoàn thành phân tích “bộ ba” ban đầu, đặt các nhà cung cấp phía ngoài (và trong một số trường hợp là cả dây chuyền sản xuất nội bộ) thành ba nhóm để hỗ trợ phương pháp tiếp cận theo từng giai đoạn triển khai GDST:

Nhóm 1 (“Triển khai sớm”) - Nhóm này bao gồm các nhà cung cấp (và / hoặc các dòng sản phẩm nội bộ) đã có khả năng làm việc với dữ liệu ở định dạng EPCIS tuân thủ GDST và đang thu thập nhiều KDE GDST.

Nhóm 2 (“Triển khai Gần / Trung hạn”) - Nhóm này bao gồm các nhà cung cấp (và / hoặc các dòng sản phẩm nội bộ) có hệ thống truy xuất nguồn gốc kỹ thuật số và khả năng truy cập tốt vào KDE, nhưng hệ thống yêu cầu phát triển để nâng cấp khả năng thông qua việc áp dụng các công cụ GDST nguồn mở hoặc các phương pháp tiếp cận tương thích với GDST khác.

Nhóm 3 (“Triển khai dài hạn”) - Đối với nhiều công ty, hầu hết hoặc tất cả các nhà cung cấp của họ có thể thuộc Nhóm 1 và 2. Nhưng những công ty khác sẽ có nhóm nhà cung cấp thứ ba (và / hoặc các dòng sản phẩm nội bộ) có hệ thống kỹ thuật số

kém phát triển (hoặc vẫn còn dựa trên giấy tờ), hoặc KDE hiện tại không phù hợp với các tiêu chuẩn GDST. Những điều này sẽ đòi hỏi mức đầu tư và hỗ trợ lớn hơn để đạt được GDST.

5. **Hoàn thiện Kế hoạch Áp dụng** - Trên cơ sở đã nêu trên, các công ty có thể hoàn thiện một lộ trình thực hiện GDST, trong đó vạch ra một kế hoạch áp dụng rõ ràng - xác định các ưu tiên, cơ hội và thử thách. Lộ trình này có thể tính đến tất cả các cân nhắc có kinh doanh liên quan bao gồm sự sẵn sàng của hệ thống kỹ thuật, ưu tiên giảm thiểu rủi ro, yêu cầu của khách hàng, sự hợp lực với các chứng nhận hoặc đầu tư FIP / AIP, chi phí thực hiện, v.v. Các công ty có thể ưu tiên một lộ trình dựa trên các dòng sản phẩm, nhóm cụ thể, khu vực địa lý chuỗi cung ứng, hoặc các cân nhắc khác. Một lần nữa, Ban Thư ký GDST sẽ sẵn sàng hỗ trợ như mong muốn.
6. **Bắt đầu thực hiện!** - Tương lai của ngành thủy sản sẽ được củng cố đáng kể nhờ sự sẵn có rộng rãi của các hệ thống truy xuất nguồn gốc thủy sản. Các công ty có thể giúp thúc đẩy nhanh quá trình chuyển đổi khả năng tương tác — và định vị bản thân để gặt hái những lợi ích sớm — bằng cách làm việc nội bộ và với các đối tác trong chuỗi cung ứng để bắt đầu triển khai GDST 1.0 càng sớm càng tốt.

Để biết thêm thông tin về cách tiếp cận lộ trình thực hiện GDST, vui lòng liên hệ với Ban Thư ký GDST tại info@traceability-dialogue.org.